



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VANONI" DI ARDENNO (SO)

23011 - Via Libertà, 2 - ☎ 0342 662237

www.icardenno.gov.it - soic815004@istruzione.it - soic815004@pec.istruzione.it

Ardenno, 28/09/2019

OGGETTO: VERBALE INCONTRO RSU -1) INFORMAZIONE SUCCESSIVA: BONUS PREMIALE A.S. 2018/19; FONDI MOF A.S. 2018/19 COMPENSI ASSEGNATI E RETRIBUITI AL PERSONALE DOCENTE E ATA 2) AVVIO DELLA TRATTATIVA A. S. 2019/20

L'anno 2019, il mese di SETTEMBRE, il giorno VENTOTTO, alle ore 08.30 presso l'Aula multifunzionale dell' I.C. " E. VANONI " di Ardenno, si tiene la seduta di informazione indetta dalla parte pubblica ai sensi dell'art. 5, CCNL 19 aprile 2018, relativo al personale del comparto istruzione e ricerca, convocata a mezzo nota del 20/09/2019 inviata via mail alle OO.SS. firmatarie del CCNL e ai componenti della RSU d'Istituto.

Sono presenti, per la *delegazione di parte pubblica*, il Dirigente p. t. TIZIANA CARLI e, per la *delegazione di parte sindacale*, la RSU d' Istituto costituita nelle persone di: ROBERTA BARRI, SONIA BERTOLA, FRANCESCO SCARINZI.

È inoltre presente il sig. PIERO FERUDA, Direttore S.G.A., di cui la parte pubblica si avvale ai fini della verbalizzazione.

Il Dirigente

- Visto il CCNL 29/11/2007;
- Visto CCNL 19 aprile 2018;
- Visto il D.lgs 165/2001;
- Visto il D.lgs 150/2009;
- Visto l'art 5 del Dlgs 141/2001; interpretazione autentica dell'art 65 D. Lgs 150/2009;
- Vista la Legge 107/2015 art 1 commi 126,127 e 128,
- Visti i criteri di assegnazione del bonus premiale deliberati dal Comitato di valutazione,
- Tenuto conto che la risorsa finanziaria assegnata a questa Istituzione Scolastica quale fondo per la valorizzazione del merito del personale docente è pari a euro 8.958,24 (Lordo dipendente)

comunica

ai componenti della parte sindacale intervenuti, quanto segue:

1. La modalità di attribuzione ai docenti del fondo premiale: sulla base dei criteri deliberati dal Comitato di Valutazione;
2. L'ammontare complessivo dei premi (numero dei docenti complessivamente premiati): 19 docenti – appartenenti ai tre ordini di scuola;
3. L'ammontare dei premi attribuiti (somma delle risorse attribuite) : pari a € 8.958,24 lordo dipendente;
4. La percentuale dei docenti premiati: 30,16% sul totale degli aventi diritto;
5. Elenco nominativo dei docenti premiati: omissis
6. Il dirigente consegna a ciascun componente della parte sindacale intervenuto copia del documento riportante la verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto sull'utilizzo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

delle risorse. In merito si dà comunicazione che il personale utilizzato nelle attività e nei progetti cui era stata fatta apposita nomina è stato retribuito così come concordato in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Con riferimento allo stato di attuazione della contrattazione integrativa di istituto, da riscontri effettuati si comunica che le risorse assegnate sono state tutte impegnate e retribuite ad eccezione delle somme relative agli incarichi specifici ATA, in quanto quasi tutto il personale in servizio appartenente al profilo di A.A. è in possesso della prima o/e seconda posizione economica.

(come da allegati al presente verbale).

La RSU concorda con il Dirigente Scolastico, in continuità con il passato, di provvedere ad utilizzare € 1.000,00 per l'incremento dell'avanzo del fondo di istituto destinato al personale ATA.

2) INFORMAZIONE PREVENTIVA: AVVIO DELLA TRATTATIVA A.S. 2019/20

Considerato il quadro normativo di cui sopra

Il Dirigente, in riferimento alle materie oggetto di informazione, consegna a ciascun componente della parte sindacale intervenuto, copia del presente verbale riportante dati ed elementi conoscitivi relativi:

- 1) alla proposta di formazione delle classi e degli organici;
- 2) ai criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

1) Proposte di formazione delle classi e determinazione degli organici complessivi della scuola.

1 Le classi prime state formate in base ai seguenti criteri

- Uniforme distribuzione degli alunni, tenuto conto dei risultati ottenuti allo scrutinio dell'ultimo anno della scuola primaria e delle informazioni fornite dai loro insegnanti;
- Equa distribuzione degli allievi diversamente abili, DSA e BES;
- Equa distribuzione nella parità di genere e dei gruppi di alunni provenienti dalla stessa classe;
- Equa distribuzione degli alunni ripetenti;
- Possibilità di richiedere l'abbinamento a un compagno all'atto dell'iscrizione;
- Sorteggio pubblico per l'assegnazione dei gruppi classe alle sezioni.

2 Nell' a. s. 2019/2020 gli alunni frequentanti l' I.C. "E. Vanoni " sono 624

Le classi sono , suddivise come segue:

N. 8 sezioni Scuola dell'Infanzia

N. 17 classi Scuola Primaria

N. 8 classi Scuola Secondaria di I grado

3 Personale Docente

Il Personale Docente in organico di diritto per il corrente a. s. 2019/2020 è composto da 60 unità cui vanno aggiunti n. 16 docenti a tempo determinato (alla data odierna).

4 Personale ATA

L'organico di Diritto è fornito da tabelle ministeriali in base al numero degli alunni e dei plessi.

L'organico del personale ATA per il corrente a. s. risulta così composto:

n. 01 Direttore SGA.

n. 04 + residuo 6 h part-time Assistenti Amministrativi

n. 16 Collaboratori Scolastici + 30h residue

2) Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

La scuola partecipa a progetti nazionali, europei e territoriali. con proprie progettazioni o in rete aderendo a proposte di altri soggetti.

Il dirigente, in riferimento alle materie oggetto di confronto, consegna a ciascun componente della parte sindacale intervenuto, copia del presente verbale riportante dati ed elementi conoscitivi relativi:

- 1) all'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- 2) ai criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- 3) ai criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- 4) alla promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

1) Criteri di articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;

PERSONALE ATA : Tutto il personale ATA può avere accesso alle risorse MOF; l'orario di servizio del personale ATA, definito nell'ambito del piano delle attività, è di 6 giorni alla settimana.

PERSONALE DOCENTE: Tutto il personale docente può avere accesso alle risorse MOF. Il personale docente viene utilizzato per la realizzazione del PTOF. Le nomine devono essere approvate dal Collegio dei Docenti e accettate individualmente dal personale interessato.

L'orario di servizio è di 6 giorni settimanali per i docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I grado di Ardenno, di 5 giorni per i docenti degli altri plessi (con l'esclusione del personale in regime di part-time che lavora con orario specifico)

Nella stesura dell'orario di servizio del personale docente i parametri utilizzati saranno i seguenti:

1. ponderazione della distribuzione giornaliera/settimanale degli insegnamenti nelle classi;
2. valutazione delle richieste oggettivamente motivate da parte dei docenti relativamente all'orario di entrata e/o uscita.

L'assegnazione dei docenti alle classi è attuata, in un'ottica gestionale complessiva della strutturazione dell'organico e dell'assegnazione dei docenti alle classi, secondo i seguenti criteri:

1. Continuità didattica
2. CV- formazione ed esperienze pregresse per i docenti neo-nominati

2) Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA.

✓ **Personale docente:**

L'assegnazione alla sede centrale e ai plessi deriva dall'organico di appartenenza (Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado)

- ✓ **Personale ATA :**
- ✓ **Amministrativi :**

Considerato che gli uffici didattici e amministrativi sono collocati presso la sede centrale, il personale amministrativo è assegnato alla stessa.

✓ **Collaboratori scolastici**

1. Mantenimento della sede di appartenenza nel precedente anno scolastico;
2. Curriculum formativo, esperienza e capacità nelle attività assegnate, risultati conseguiti nei precedenti anni scolastici;
3. Disponibilità del personale ad assumere l'incarico presso la sede individuata.

3) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

Circa i criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento del personale si fa riferimento agli artt. 63-71 del CCNL/Scuola del 2006/09.

✓ **Utilizzazione dei servizi sociali**

Sono in via di definizione da parte dei Comuni del bacino d'utenza dell'I.C. il numero degli educatori e la disponibilità oraria a supporto degli alunni diversamente abili.

✓ **Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti o istituzioni.**

Secondo criteri dettati dal Collegio dei Docenti, deliberati dal Consiglio d'Istituto e/o dai singoli enti finanziatori.

4) Criteri relativi alla promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out

De

SF

Bj.
DB

Le misure riguardanti lo stress lavoro correlato trovano spazio nel Piano della sicurezza del Dirigente Scolastico, ciò in relazione al fatto che il D. Lgs. 81/2008 prevede espressamente che il DS "effettui la valutazione di tutti i rischi da stress lavoro correlato, inclusi quelli connessi alle differenze di genere ed età".

Il dirigente, in riferimento alle materie oggetto di contrattazione integrativa, consegna a ciascun componente della parte sindacale intervenuto, copia del presente documento riportante alcuni dati ed elementi conoscitivi relativi:

2) ai criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto:

- ✓ Il piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale verrà fornito tempestivamente alle S.V., con relativa comunicazione scritta, nel momento in cui potrà essere definito. Si propone tuttavia di determinare la corresponsione del salario accessorio, in continuità con quanto stabilito in passato, in funzione della seguente percentuale, determinata a partire dal numero di docenti e personale ATA in organico di diritto:

Il 74,00% delle risorse della parte comune sarà riservata all'area docenti
--

Il 26,00% delle risorse della parte comune sarà riservata all'area ATA
--

4) ai criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

- ✓ Il Dirigente Scolastico propone i seguenti criteri generali per determinazione dei compensi previsti dal BONUS docenti:
 - per il calcolo dei compensi individuali l'utilizzo del metodo direttamente proporzionale al punteggio attribuito a ciascun docente;
 - percentuale dal 20% al 40% relativamente al numero di docenti da valorizzare

La presente comunicazione viene fornita ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 4 lettera c, comma 8 lettera b e comma 9 lettera b del CCNL 19 aprile 2018.

La riunione si conclude alle ore 09.30

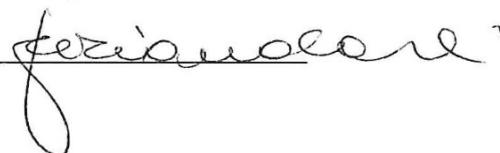
Letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzatore





Il Dirigente Scolastico



Per la delegazione di parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Carli



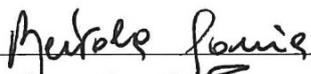
Per la delegazione di parte Sindacale

La RSU

Roberta Barri



Sonia Bertola



Francesco Scarinzi