



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPrensIVO "E. VANONI" DI ARDENNO (SO)**

23011 - Via Libertà, 2 - ☎ 0342 662237

[www.icardenno.gov.it](http://www.icardenno.gov.it) - [soic815004@istruzione.it](mailto:soic815004@istruzione.it) - [soic815004@pec.istruzione.it](mailto:soic815004@pec.istruzione.it)

Ardenno, 5 novembre 2019

## INFORMATIVA E LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE SUITE FOR EDUCATION DELL'ISTITUTO COMPrensIVO DI ARDENNO

L'Istituto Comprensivo di Ardenno (So), per favorire lo sviluppo delle competenze digitali e per creare e condividere risorse utili per l'apprendimento, ha attivato I servizi della piattaforma Google Suite for Education che Google mette a disposizione delle scuole e dell'università.

Google Suite è costituita da una serie di applicazioni che offrono I seguenti servizi:

- Gmail, per l'assegnazione di posta elettronica.
- Calendar, per la gestione dell'agenda.
- Classroom, per la creazione di classi virtuali.
- Drive, per l'archiviazione e la gestione dei documenti.
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare e condividere documenti.

Insieme a queste applicazioni, nel corrente anno scolastico sarà utilizzato un'applicazione, *SuperMappeX*, per creare mappe concettuali utile per favorire lo studio.

Per poter utilizzare queste applicazioni ad ogni alunno sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo formato dal nome e cognome seguito dal dominio della scuola: [nome.cognome@icardenno.it](mailto:nome.cognome@icardenno.it)

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio per uso esclusivamente didattico.

Per ulteriori informazioni sulla piattaforma Google Suite si possono consultare le informazioni presenti nei seguenti link:

- <https://support.google.com/a/answer/139019?hl=it>
- [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)
- [https://gsuite.google.com/terms/user\\_features.html](https://gsuite.google.com/terms/user_features.html)

Il presente documento definisce delle regole di comportamento indispensabili per lavorare insieme. Per poter procedere all'attivazione del servizio è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore.

### **Regola 1 – Dichiarazione.**

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education quando lui e i genitori/tutori avranno sottoscritto e riconsegnato al coordinatore di classe le presenti regole di utilizzo.

### **Regola 2 - Durata del rapporto.**

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

### **Regola 3 - Obblighi dello Studente.**

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

### **Regola 4 - Limiti di Responsabilità.**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle al coordinatore di classe.

### **Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE.**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile.

Lo studente dovrà impegnarsi a rispettare le seguenti netiquette:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mailricevuta;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensive;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

## DICHIARAZIONE LIBERATORIA

I sottoscritti \_\_\_\_\_ (padre) \_\_\_\_\_ (madre)

Dell'alunno \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

### AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo di Ardenno (So) a creare una casella mail con estensione @icardenno.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma G Suite for Education, gestita dall'Istituto Comprensivo di Ardenno (So)

### DICHIARA

- di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Suite;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "@icardenno.it";
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale
- di autorizzare la firma del figlio/a in calce alla presente comunicazione in merito "accettazione delle regole netiquette"

Ardenno, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nel caso in cui fosse materialmente impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile, il genitore presente sottoscrive la seguente frase:

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

FIRMA del genitore presente: \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

Io/a sottoscritto/a \_\_\_\_\_ alunno/a della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

dell'Istituto Comprensivo di "Ezio Vanoni" di Ardenno (So) dichiaro di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle NETIQUETTE (vedi Regola n. 5)

Ardenno, \_\_\_\_\_

Firma dell'alunno/a \_\_\_\_\_