



## ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VANONI" DI ARDENNO (SO)

23011 - Via Libertà, 2 - ☎ 0342 662237

[www.icardenno.edu.it](http://www.icardenno.edu.it) - [soic815004@istruzione.it](mailto:soic815004@istruzione.it) - [soic815004@pec.istruzione.it](mailto:soic815004@pec.istruzione.it)

Ardenno, 31/05/2020

A tutto il Personale

Alle Famiglie

All' Albo on line

**OGGETTO:** DISPOSIZIONI URGENTI CIRCA L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ARDENNO A DECORRERE DAL 03/06/2020.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 87 della Legge n. 27 del 24 aprile "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18";

VISTO il comma 3 dell'art. 2 del Decreto legge n. 22 dell'8 aprile 2020;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18 marzo 2020, con la quale vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTO il DPCM 17 maggio 2020 recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID19";

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 682 del 15.5.2020;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 1039 del 23.05.2020 con la quale si disponeva, per il periodo decorrente dal 24.05.2020 al 02.06.2020, il funzionamento degli uffici amministrativi in modalità smart working ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017 e per il personale Collaboratore Scolastico l'esenzione dagli obblighi di servizio;

### DISPONE

con decorrenza dal giorno 03/06/2020 e fino a successiva comunicazione, il funzionamento degli Uffici amministrativi di Direzione e Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Ardenno. Nel periodo indicato gli Assistenti Amministrativi potranno accedere agli uffici, a turno, per consentire l'espletamento delle pratiche legate agli adempimenti di fine anno. Il personale di segreteria non impegnato in presenza proseguirà con la modalità di lavoro a distanza.

Il personale collaboratore, resterà a disposizione dell'Amministrazione per eventuali necessità individuate dal DS o dal DSGA.

L'orario di apertura degli Uffici, da lunedì al venerdì, sarà dalle h 8:00 alle h. 13.00.

Le presenti disposizioni possono essere modificate o revocate in qualsiasi momento.

Per tutto il Personale in servizio è prescritto l'uso dei dispositivi di protezione individuale. Inoltre nessuno potrà accedere agli uffici con manifesti sintomi influenzali o temperatura superiore ai 37.5 gradi.

Tutte le richieste da parte dell'utenza interna ed esterna potranno avvenire tramite e mail ai seguenti indirizzi:

PEO: [soic815004@istruzione.it](mailto:soic815004@istruzione.it)

PEC: [soic815004@pec.istruzione.it](mailto:soic815004@pec.istruzione.it)

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico

Tiziana Carli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse