



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VANONI" DI ARDENNO (SO)

23011 - Via Libertà, 2 - ☎ 0342 662237

www.icardenno.edu.it - soic815004@istruzione.it - soic815004@pec.istruzione.it

Ardenno, 14/05/2020

A tutto il Personale

Alle Famiglie

All' Albo on line

OGGETTO: SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA FINO AL 30 GIUGNO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA; PROROGA LAVORO AGILE ED ESTENSIONE DELL'APERTURA SETTIMANALE DEI LOCALI SCOLASTICI (ai sensi del DPCM dell'11 giugno 2020)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 11 giugno 2020 art. 1, comma 1, lettera q – con il quale si comunica che la didattica in presenza per la Scuola dell'Infanzia resta sospesa fino al termine delle attività didattiche, previsto, secondo il calendario regionale, al 30 giugno 2020, e la conseguente prosecuzione, per tale periodo, delle attività didattiche a distanza;

VISTO il DPCM 17 maggio 2020 recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il DPCM 26 aprile 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il comma 3 dell'art. 2 del Decreto legge n. 22 dell'8 aprile 2020;

VISTA la nota dipartimentale n. 682 del 15.5.2020 Proseguimento lavoro agile istituzioni scolastiche ed educative DPCM 26 aprile 2020;

CONSIDERATO che sono state attivate tutte le misure per il contenimento del contagio: distanziamento delle postazioni di lavoro oltre il metro, distribuzione di mascherine chirurgiche a tutto il personale, misurazione quotidiana della temperatura prima della presa di servizio, distribuzione di igienizzanti per le mani e prodotti per la sanificazione delle superfici;

DISPONE

con decorrenza dal giorno 15/06/2020 e fino a successiva comunicazione, il funzionamento degli Uffici amministrativi di Direzione e Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Ardenno. Nel periodo indicato gli Assistenti Amministrativi potranno accedere agli uffici, a turno (fino a un massimo di 3), per consentire l'espletamento delle pratiche legate agli adempimenti di fine anno e l'accesso all'archivio cartaceo. Il personale di segreteria non impegnato in presenza proseguirà con le modalità di lavoro a distanza.

Il personale collaboratore, rientrerà in servizio nelle diverse sedi, secondo il piano delle attività predisposto dal DSGA e/o per eventuali necessità individuate dal DS o dal DSGA.

Al fine di limitare la presenza del personale nel luogo di lavoro, sono individuate a norma dell'art. 87 c. 1, lett. a) del Decreto Legge 18 del 17 marzo 2020 le attività indifferibili che richiedono necessariamente presenza fisica in sede:

- Apertura/chiusura sede per attività di pulizia a fondo, secondo le linee guida indicate, sanificazione ambienti, aereazione locali;
- Preparazione e consegna documenti e materiali alle famiglie;
- Consegna di documenti di fine anno e prelievo di materiale da parte dei docenti;
- Organizzazione degli spazi in vista del prossimo a. s. 2020/21;
- Prelievo e controllo della documentazione amministrativa da utilizzarsi per lavoro agile della segreteria, concordando la presenza con DS e DSGA.

- Manutenzione dei sistemi informatici necessari per la didattica a distanza e per preparare il prossimo a.s.
- Manutenzione dei locali/spazi esterni da parte dell'Ente locale ;
- Eventuali urgenze, al momento non prevedibili, che dovessero risultare non rinviabili e richiedere necessariamente attività in presenza .

In funzione dello svolgimento di tali attività, il DSGA predisporrà la presenza a turno dei collaboratori scolastici, per ciascuna sede . Eventuali assenze del personale dovranno essere comunicate tempestivamente. Le presenti indicazioni integrano le precedenti direttive e potranno subire variazioni o essere revocate in qualsiasi momento, sulla base di nuove disposizioni ministeriali o per esigenze dell'Istituto.

Per il personale presente nell'Istituto, su convocazione o per attività indifferibili, è prescritto l'uso dei dispositivi di protezione individuale ed è fatto obbligo di attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nel protocollo per la prevenzione del contagio da Covid 19. Inoltre nessuno potrà accedere agli uffici con manifesti sintomi influenzali o temperatura superiore ai 37.5 gradi, come da normativa vigente. Dette disposizioni sono efficaci, salvo diverse indicazioni, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid19 .

L'orario di apertura degli Uffici, da lunedì al venerdì, sarà dalle h 8:00 alle h. 13.00.

Il Dirigente scolastico

Tiziana Carli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme connesse