



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ARDENNO (SO)

23011 - Via Libertà, 2 - ☎ 0342 662237

www.icardenno.gov.it - soic815004@istruzione.it - soic815004@pec.istruzione.it

Prot. n. 2924/A6

Ardenno, 25 giugno 2016

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto dei software e servizi per il Registro Elettronico, per la Segreteria Digitale e per il Protocollo Informatico.
CIG Z8F1AAFAE2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8/3/1999 – n.275 – concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della Legge 15/3/97 n. 59;

Visto l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44: "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto gli artt. 30 e 36 del D.L. n. 50 del 18/04/2016 - codice appalti pubblici;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 60 del 30/06/2015 con la quale è stato adottato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 21/11/2015 concernente l'approvazione del programma annuale 2016;

Ritenuto di dover ottemperare al Codice dell'Amministrazione Digitale che stabilisce:

- I cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere e di ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni (art. 3);
- Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo della registrazione di protocollo dei documenti (artt. 40 bis e 53);
- Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di gestire i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, raccogliendo gli atti nei fascicoli informatici (art. 41) e conservando rispettando le regole tecniche di conservazione dei documenti (art. 43 e 44);
- Gli strumenti e i servizi telematici diventano dal 01/01/2014 canali privilegiati di lavoro con cittadini e imprese (art. 63);

Preso Atto che l'Istituzione scolastica, in applicazione al Codice dell'Amministrazione digitale, ha avviato il processo di dematerializzazione;

Ritenuto opportuno proseguire nel progetto di dematerializzazione, tenendo conto del susseguirsi della normativa in materia ed in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale il 12/03/2014 che detta le regole tecniche per quanto concerne il protocollo informatico e la conservazione digitale dei documenti;

Preso atto dell'urgenza di mettere in atto una soluzione per la conservazione a norma dei documenti digitali;

Accertato che nessuna convenzione CONSIP per la fornitura di cui sopra è attiva alla data odierna;

DETERMINA

Art. 1 Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Determina

Si determina l'avvio delle procedure di acquisizione di forniture e servizi dei software e servizi per il Registro Elettronico, per la Segreteria Digitale e per il Protocollo Informatico.

Art. 3 Oggetto degli acquisti

È oggetto della presente determina l'acquisto di:

1. Registro Elettronico per tutti i plessi di scuola primaria e per la scuola secondaria di I grado;
2. Segreteria Digitale;
3. Protocollo Informatico.

Art. 4 Modalità di selezione degli operatori economici

L'acquisizione dei servizi e dei software già citati sarà effettuata tramite l'offerta economicamente più vantaggiosa tra gli operatori del settore (Axios – Spaggiari – Regel – Infoschool – Didanet – San Faustino). La scelta sarà effettuata in comune accordo con gli Istituti della Rete Valtellina Ovest.

Art. 5 Importo

Per gli acquisti di cui all'art. 3 saranno utilizzati i fondi per la dematerializzazione presenti attualmente nella disponibilità da programmare (€ 2.100,00) eventualmente integrati con il funzionamento amministrativo e didattico. Si presume una spesa di € 2.500,00 per l'anno scolastico 2015/16.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione delle prestazioni di cui trattasi, entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 Aggiudicazione

L'aggiudicazione per l'acquisizione dei servizi e delle forniture di cui all'art. 3 sarà effettuata come previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Art. 8 Tempi di consegna e/o esecuzione

I servizi e le forniture richieste dovranno essere consegnati e realizzati entro e non oltre 60 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, comunque entro e non oltre il 1/9/2016.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 50/2016, viene nominato Responsabile del Procedimento la dott.ssa Ornella Forza Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Ardenno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Forza Ornella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93