



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. VANONI" DI ARDENNO (SO)

23011 - Via Libertà, 2 - ☐ 0342 662237

www.icardenno.edu.it - soic815004@istruzione.it - soic815004@pec.istruzione.it

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO - A.S. 2020/2021

Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.L.vo n.165/2001 al personale docente e ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018)

Nell'anno 2020, il giorno 20 del mese di novembre, alle ore 13,30 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "E. Vanoni" di Ardenno in sede di Contrattazione integrativa viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo tra:

PARTE PUBBLICA :

Il Dirigente Scolastico: Tiziana Carli

PARTE SINDACALE :

RSU:
Barri Roberta
Rocca Maria Giulia
Scarinzi Francesco

Rappresentante sindacale:

- **VISTO** il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente;
- **VISTO** il CCNL 2006-2009;
- **VISTO** il CCNL 24/7/2003;
- **CONSIDERATA** l'entità della quota del Fondo dell'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 85 del CCNL 29/11/2007;
- **VISTO** l'art.88 del CCNL 2006-2009 che indica in via generale le diverse tipologie di attività da retribuire a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica;
- **VISTO** l'art.51, comma 4 del CCNL CCNL 2006-2009;
- **VISTO** l'art.45 del D.L.vo n.165/2001 in particolare il relativo comma 3;
- **VISTO** l'art. 7 del CCNL 2° biennio economico 2004/2005;
- **VISTO** l'articolo 1, comma 332 delle legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2016);
- **VISTA** la nota MIUR n. 23072 in data 30.9.2020;
- **VISTO** il PTOF approvato e adottato per l'anno scolastico 2020/2021;
- **VISTO** il Piano annuale delle attività del personale docente deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta dell' 08 ottobre 2020;
- **VISTO** il Piano annuale delle attività del personale ATA proposto dal DSGA e adottato dal D.S. in data 7.11.2020;
- **PREMESSO** che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e delle OO. SS., persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;
- **RITENUTO** che nell'Istituto possano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa

SI CONCORDA

Handwritten signatures and initials:
J
SK
1
BB

Art. 1 – Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato con le differenziazioni previste dalle norme vigenti.

Art. 2 – Decorrenza e durata

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al termine del corrente anno scolastico

Art. 3 – Risorse

Le risorse utilizzabili all'interno del Fondo dell'Istituzione scolastica sono costituite da:

- Stanziamenti annualmente stabiliti dal MIUR
- Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti

Art. 4 – Criteri per la determinazione delle quote del Fondo dell'Istituzione Scolastica da destinare al personale docente e ATA a. s. 2020/2021

- VISTO il CCIN sottoscritto il 31.8.2020 concernente i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie costituenti il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2020/21;
- Vista la nota MIUR n. 23072 in data 30.9.2020 alla voce "Cedolino Unico" A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa";
- Ritenuto, in continuità con i criteri e modalità stabiliti nelle pregresse contrattazioni, di individuare le seguenti priorità:
 - 1) 1° collaboratore - 2° collaboratore
 - 2) Coordinatori/Referenti di plesso
 - 3) Segretario/Coordinatore dei consigli di classe
 - 4) Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa

si espongono nei punti seguenti, la determinazione del FIS e l'utilizzo dello stesso.

La quota da destinare al Fondo dell'Istituzione Scolastica a. s. 2020/2021 secondo i parametri stabiliti nel CCIN, tra la rappresentanza di parte pubblica del MIUR e le organizzazioni sindacali ammonta a

VOCE Fonte normativa per finanziamenti	Parametro finanziario (lordo stato)	N. docenti e ATA in organico di diritto 2020/21 - n. punti di erogazione del servizio	Lordo Stato	Lordo dipendente
Per n. addetti (senza distinzione docenti/ATA) in organico di diritto per l'a. s. di riferimento	323,69	82	26.542,57	20.001,94
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico	2.547,42	10	25.474,20	19.196,83
TOTALE			52.016,77	39.198,77

La disponibilità complessiva è determinata dal finanziamento indicato e dal residuo delle somme avanzate al 31/08/2020 pertanto si determina la seguente disponibilità:

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA

	<u>Lordo Stato</u>	<u>Lordo dipendente</u>
Budget CCNL 29.11.2007	52.016,77	39.198,77
Residuo 2019/2020 riutilizzabile nell'esercizio successivo	15.683,47	11.818,74
<u>Totale</u>	67.700,24	51.017,51

[Handwritten signatures and initials]
2

2. Considerato che prima di procedere al calcolo delle quote disponibili per il corrente anno scolastico, occorre scorporare le somme destinate a retribuire rispettivamente:

Descrizione	Lordo Stato	Lordo dipendente
Indennità di direzione DSGA	€ 4.259,67	€ 3.210,00
Indennità di direzione a sostituto del DSGA (un mese congedo ordinario)	€ 428,70	€ 323,06
TOTALE somme scorporate	€ 4.688,37	€ 3.533,06
CALCOLO DISPONIBILITA'		
Lordo disponibile a)	€ 67.700,24	€ 51.017,51
Somme scorporate b)	-€ 4.688,37	-€ 3.533,06
TOTALE fondo disponibile (a- b)	€ 63.011,87	€ 47.484,45

Per quanto concerne gli importi che saranno riportati di seguito, si concorda di indicare le somme al lordo dipendente in quanto rapportabili ai compensi individuali.

Ai sensi del vigente CCNL 2016/18 si indicano i seguenti orientamenti nella ripartizione delle risorse:

- Consistenza organica delle diverse aree, docenti ed ATA.
- Diverse tipologie di attività;
- Impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento, per quanto riguarda il personale docente.
- Diverse tipologie di profili professionali, per quanto riguarda il personale ATA.

La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 22 c. 4 lett. C del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 sulla base del rapporto vigente *nell'organico di diritto* delle consistenze numeriche del personale docente (n. 62) e di quello ATA (n. 20) per la parte calcolata in base al numero di sedi, è la seguente, tenuto conto dell'oggettiva situazione di complessità degli incarichi al personale ATA, si propone la seguente suddivisione delle risorse in percentuale :

Descrizione	Importi lordo Stato	Importi lordo dipendente
Il 74,00% delle risorse della parte comune sarà riservata all'area docenti	15.381,51	11.591,19
Il 26,00% delle risorse della parte comune sarà riservata all'area ATA	5.404,31	4.072,58
Totale	20.785,82	15.663,77

Art. 5 – Criteri per l'utilizzo del fondo d'Istituto determinato ai sensi dell'art. 22 c. 4 lett. C del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018

Per quanto riguarda l'utilizzo, le parti concordano quanto segue:

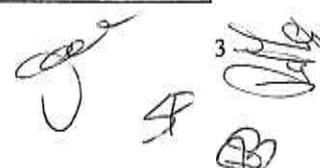
1. Una quota, prelevata dalla parte docenti è destinata al riconoscimento economico del 1° e del 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico e dei Responsabili/Referenti di plesso, tenendo presente che il 2° Collaboratore è anche coordinatore di tutti i plessi della scuola primaria.
2. La quota destinata per il 1° Collaboratore, in relazione alle deleghe e responsabilità attribuite nel corrente anno scolastico in ragione della Reggenza attribuita al DS di Ardenno presso l'Istituto Comprensivo "L. Credaro" di Livigno, dovrà essere pari a € 2.500,00.
3. la quota destinata per il 2° Collaboratore con funzione di coordinatore della scuola primaria dovrà essere pari ad € 1.900,00.

Art. 6- Personale docente

Viste le attività retribuibili con il Fondo indicate dell'art. 22 c. 4 lett. C del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 le parti concordano di utilizzare le risorse per retribuire le attività di seguito indicate con i seguenti criteri di priorità:

1. **Attività aggiuntive previste dal PTOF** e rientranti nelle Aree riferibili ai docenti con incarico di Funzioni strumentali, alle Commissioni e ai referenti per la realizzazione dei progetti.
2. **Incarichi gestionali derivanti da organigramma** e da necessità organizzative interne all'Istituto.

ATTIVITA' – n. docenti coinvolti	COMPENSI
----------------------------------	----------



Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (eccedenti le 40 ore collegiali annue) nella quantità oraria complessiva indicata dal Collegio dei Docenti per le singole attività e deliberate dal Consiglio di Istituto con l'adozione del PTOF	La misura oraria del compenso è prevista dalla tabella 5 art 29 del CCNL 2006-2009
SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO	LORDO DIPENDENTE
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	€ 2.500,00
COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	€ 1.900,00
INCARICATO PER LA STESURA DELL'ORARIO SETTIMANALE SCUOLA SECONDARIA	€ 350,00
RESPONSABILE SCUOLA SECONDARIA	€ 262,50
COORDINATORI E SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE	€ 2.800,00
RESPONSABILI SCUOLA INFANZIA	€ 1.575,00
SEGRETARIO DI INTERSEZIONE	€ 315,00
RESPONSABILI SCUOLA PRIMARIA	€ 1.050,00
SEGRETARIO DI INTERCLASSE	€ 350,00
TOTALE	€ 11.102,50
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA	
INSEGNANTE REFERENTE PER LA LINGUA INGLESE SCUOLA PRIMARIA	€ 175,00
INSEGNANTE REFERENTE PER LA LINGUA INGLESE SCUOLA PRIMARIA	€ 385,00
INSEGNANTE REFERENTE PROVE INVALSI SCUOLA PRIMARIA	€ 350,00
INSEGNANTE REFERENTE ED. LEGALITA' E CYBERBULLISMO	€ 455,00
TUTOR DOCENTI NEO ASSUNTI	€ 700,00
TUTOR ALTERNANZA	€ 350,00
COMMISSIONE PER AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO (NIV)	€ 700,00
COORDINATORE / SEGRETARIO GLI	€ 525,00
GLI REFERENTI DISABILITA' / DSA / BES (Docenti sostegno I.C.)	€ 1.750,00
STAFF DIREZIONE	€ 875,00
COMMISSIONE CONTINUITA'	€ 420,00
COMMISSIONE COORDINAMENTO PROGETTI PON	€ 700,00
COMMISSIONE ACCOGLIENZA	€ 1.225,00
REFERENTI COVID	€ 3.062,50
TOTALE	€ 11.672,50
FLESSIBILITA'	
INTEGRAZIONE ORARIO AVVIO ATTIVITA' DIDATTICHE	€ 1.050,00
FLESSIBILITA' DIDATTICA - AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (VISITE GUIDATE)	€ 525,00
ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO	
SPORTELLO MATEMATICO	€ 1.050,00
SPORTELLO LINGUA ITALIANA	€ 1.050,00
SPORTELLO HELP INGLESE	€ 700,00
TOTALE	€ 2.800,00

Sono inoltre definite per attività di insegnamento e/o funzionali all'insegnamento le quote di Fondo dell'Istituzione Scolastica ripartite sui Progetti di ampliamento dell'offerta Formativa, già deliberati in sede di Organi Collegiali, con precisazioni circa il numero dei docenti coinvolti e il numero delle ore previste. In particolare la quota complessiva è pari a € 7.281,47 così suddivisa:

DENOMINAZIONE	Compenso orario	Ore previste	F.I.S. (in €)
PROGETTI TEATRALI	17,50	10	175,00
PROGETTI SPORTIVI	17,50	10	175,00

TEAM DIGITALE	17,50	35	612,50
ANIMATORE DIGITALE	17,50	40	700,00
PROGETTI AMBIENTALI	17,50	10	175,00
PROGETTI LINGUE	17,50	15	262,50
PROGETTO SCUOLA PRIMARIA	17,50	28	490,00
PROGETTI VARI	17,50	30	525,00
DAD	17,50	60	2.100,00
	35,00	60	1.050,00
SCUOLA IN OSPEDALE / DDI PER ALUNNI FRAGILI	17,50	69	2.418,81
	35,00	60	1.050,00
Totale Progetti			9.733,81
Totale FIS Personale Docente			36.883,81
Totale Disponibilità			36.883,81
Somma residua			0,00

Le quote orarie sopra indicate per tutte le attività, rappresentano l'impegno di spesa massimo previsto per la realizzazione di progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa e/o per le attività svolte dalle diverse Commissioni operanti nell'Istituto e deliberate in sede di organi collegiali.

Al termine dell'anno scolastico sarà effettuata una valutazione dell'attività svolta e il compenso per le attività aggiuntive sarà erogato solo per le ore effettivamente prestate e rendicontate in aggiunta al normale orario di lavoro. Il compenso per i partecipanti alle varie attività aggiuntive sarà erogato in rapporto al numero di ore prestate per le riunioni e/o per la realizzazione delle iniziative programmate dai docenti coinvolti.

Ove non è possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfettari su una base oraria di riferimento (collaboratori D.S., coordinatori di plesso, di classe/interclasse). Inoltre i compensi forfettari previsti dal contratto saranno ridotti in modo generico in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato (ripartiti su base mensile).

Ai fini dell'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica la **Funzione Strumentale** o il **referente di progetto/commissione** è tenuto a consegnare al Dirigente Scolastico, anche tramite il docente con funzione "vicaria", un'informazione scritta contenente l'O.d.G. per qualsiasi riunione o iniziativa programmata in riferimento ai singoli o a gruppi di docenti appartenenti alla propria area.

Ogni **Funzione Strumentale**, dopo l'effettuazione delle prestazioni, compilerà e firmerà un modulo con le ore effettivamente prestate e i nomi dei partecipanti ai lavori.

I moduli di rendicontazione e i verbali appositamente redatti, raccolti per singoli progetti/commissioni, dovranno essere consegnati al termine del **mese di dicembre 2020** (monitoraggio in itinere) ed entro il **20 giugno 2021** (rendicontazione conclusiva) all'Ufficio amministrativo per il dovuto controllo prima di procedere ai pagamenti delle prestazioni.

L'effettuazione delle attività rientranti nel PTOF è articolata nelle Aree proposte in seno al Collegio dei Docenti, anche facenti capo alle Funzioni Strumentali attivate nell'a. s. 2020/2021.

2. A seguito del decremento dei fondi disponibili non vengono accantonate quote per la formazione del personale docente ed ATA.

Qualora l'Amministrazione dovesse attivare corsi con frequenza obbligatoria (sicurezza - inglese scuola primaria) si provvederà ad autorizzare il recupero delle ore prestate in eccedenza successivamente alla chiusura delle attività didattiche per non più sei giorni continuativi.

A titolo indicativo, ai sensi dell'art. 22 c. 4 lett. c7 del *CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018*, si evidenziano di seguito le **attività di aggiornamento e formazione** riconosciute nel piano di aggiornamento e formazione, deliberato dal Collegio Docenti in data 25 Giugno 2020, promosse anche dall'Amministrazione di competenza, dalla rete A.S.A.S o da reti di Scuole, con particolare riferimento a:

1. Formazione sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008: formazione/informazione Linee guida di contrasto all'epidemia da Covid-19, formazione di base - sicurezza, primo soccorso, antincendio, corsi di formazione/aggiornamento per le seguenti figure: Preposto, ASPP, RLS.

La formazione si intende come diritto del Personale Docente, come all'art 64 del CCNL 2016-18 vigente:

1. Didattica inclusiva: tematiche relative all' inclusione e all' integrazione culturale con particolare riferimento alla disabilità cognitiva e comportamentale - disturbi dello spettro autistico e i disturbi specifici dell'apprendimento;



2. Le avanguardie educative : esperienze educative di innovazione organizzativa e metodologica: flipped classroom, DAD, scuola senza zaino,...
3. Tematiche relative alla dispersione scolastica, al contrasto del fenomeno del bullismo e cyber bullismo;
4. Azioni di formazione e aggiornamento connesse al PNSD: pensiero computazionale e coding;
5. Il miglioramento degli apprendimenti di base degli studenti nelle aree logico - matematica, scientifica, linguistica: L1 - L2 - L3 e linguistica espressiva; La didattica della matematica e, dell'italiano e dell'inglese nei test standardizzati ; Corsi di potenziamento delle competenze linguistiche in LS1 per tutti gli ordini di scuola;
6. Elaborazione del curricolo nella scuola dell'Infanzia e nel Primo Ciclo, con particolare riguardo al Piano nazionale di formazione per l'educazione Civica: scuola dell'infanzia, primaria e secondaria - continuità fra i diversi ordini di scuola: programmazione e valutazione per competenze, curricolo verticale;
7. Sicurezza e protezione dei dati sensibili e della privacy ai sensi Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale di riferimento, D. Lgs. 196/2003, così come modificata e integrata dal GDPR 679/16.

o, per quanto riguarda la partecipazione (anche di gruppi o di singoli docenti) ad iniziative non ancora determinabili, per tutte le attività formative autorizzate dal Dirigente Scolastico, previa verifica della legittimità della richiesta, e comunicate al Collegio nella prima riunione utile per la relativa formale ratifica.

Fermo restando quanto indicato, qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse a seguito di assegnazioni ministeriali, le attività saranno individualmente riconosciute forfettariamente per l'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica secondo i seguenti criteri:

da 10 a 20 ore: € 100,00
 da 21 a 40 ore: € 200,00
 oltre 40 ore: € 250,00

Le economie derivanti dal controllo di gestione degli incarichi, funzioni ed attività relative a tutto il personale docente, andranno a confluire, come residuo, nel Fondo dell'Istituzione relativo al successivo anno scolastico.

Art. 7 – Quota di risorse da destinare alla retribuzione dei docenti che svolgono attività di Funzioni Strumentali e gestionali (art. 2, comma 2, terzo alinea CCNL 07.08.2014)

Alle funzioni-strumentali previste dall'art. 33 del CCNL Scuola 2006- 2009, designate per l'a. s. 2020/2021, saranno destinate le risorse determinate in applicazione della nota prot. 21795 del 30/09/2019 per complessivi:

	<u>Lordo Stato</u>	<u>Lordo dipendente</u>
Budget art. 2, comma 2, terzo alinea CCNL 07.08.2014	€ 4.265,71	€ 3.214,55
Residuo 2019/20 riutilizzabile nell'esercizio successivo	€ 847,44	€ 638,61
Totale	€ 5.113,15	€ 3.853,16

Proprio in virtù del compito assegnato, le Funzioni Strumentali non potranno accedere al fondo di Istituto per le attività specifiche riguardanti l'area cui sono preposti. Mentre potranno accedervi per compiti particolari che richiedano competenze esclusive e/o per iniziative diverse e di altro ambito/commissione cui eventualmente hanno preso parte in virtù della materia di insegnamento o delle specifiche competenze.

Alle Funzioni Strumentali spetteranno quote differite proporzionali al tempo complessivo stimato necessario per l'attuazione dei singoli progetti presentati al Collegio Docenti e conformi ai compiti presenti negli incarichi conferiti dal Dirigente Scolastico. In particolare:

AREA – ATTIVITA' COMPITI E FUNZIONI	Nominativi	IMPORTO (lordo dipendente)
1 - Valutazione, autovalutazione, ricerca e innovazione	Pittatore Stefania	1.050,00
2 - Inclusione, integrazione e disagio	Speciale Laura	876,58
3 - Attività di continuità	Rocca Maria Giulia	876,58
4- Attività di orientamento	Maffezzini Sonia	1.050,00
Totale lordo dipendente		3.853,16

Con la RSU sarà inoltre contrattata ogni altra attività che possa richiedere prestazioni di ore aggiuntive non rientranti nella precedente declaratoria di voci.

Art. 8 - Ore eccedenti

L'importo complessivo del finanziamento per le ore eccedenti ammonta a:

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Risorse assegnate	1.967,49	1.482,66
Residuo 2019/20 riutilizzabile nell'esercizio successivo	0,00	0,00
TOTALE	1.967,49	1.482,66

Resta inteso che eventuali ulteriori finanziamenti destinati a compensare la prestazione di ore eccedenti debbano essere proporzionalmente distribuiti con i criteri indicati.

Considerata l'esigua disponibilità finanziaria, si ritiene necessario ricorrere all'istituzione del recupero da parte dei docenti disponibili a prestare ore eccedenti, da effettuarsi durante la sospensione delle lezioni nel mese di giugno 2021 o in itinere.

Art. 9 – Attività complementari di educazione fisica

L'importo complessivo del finanziamento per le attività complementari di educazione fisica è così calcolato:

Descrizione	Lordo Stato	Lordo dipendente
per ogni classe di istruzione secondaria in organico di diritto della scuola 8 classi per € 85,55	684,40	515,75

Tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo grado in base al numero delle classi autorizzate in organico di diritto. Le attività realizzate sono monitorate attraverso un'apposita piattaforma informatica.

Si conviene che la somma disponibile da liquidare con il sistema "Cedolino Unico" debba essere ripartita per la copertura delle ore prestate dal personale docente in servizio in qualità di docente di educazione fisica per l'intero importo disponibile.

Art. 10 – Progetti relativi alla Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art 2 comma 2 quinta alinea del CCNL 07/08/2014)

L'importo delle risorse assegnate per la realizzazione dei progetti di cui al presente articolo corrisponde a:

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Risorse assegnate	376,15	283,46
Residuo 2019/20 riutilizzabile nell'esercizio successivo	513,99	387,33
TOTALE	890,14	670,79

L'attribuzione delle risorse alle istituzioni scolastiche, individuate come aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica prevede la realizzazione di azioni progettuali e di percorsi che a partire dai bisogni e dalle difficoltà manifestati dagli studenti, siano finalizzati alla loro motivazione, all'accompagnamento, al sostegno degli stessi attraverso:

- progetti integrati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto e piena consapevolezza e responsabilizzazione del corpo docente rispetto a tale impegno e al perseguimento degli obiettivi assunti;
- attenzione prioritaria agli studenti a rischio di dispersione e di abbandono per qualsivoglia ragione, ai nomadi, agli studenti di recente immigrazione non italofofoni, agli studenti in situazione di disagio;
- coinvolgimento attivo di tutte le componenti scolastiche nelle azioni progettate, con particolare attenzione per i genitori e gli altri soggetti territoriali, nell'intento di realizzare una reale "alleanza educativa" con essi;
- piena coerenza di questi progetti con il curriculum della classe e pieno raccordo tra tutte le discipline di curriculum;
- utilizzo di una didattica coinvolgente e a carattere laboratoriale, basati anche sulla peer education e peer tutoring;
- attenzione alla documentazione dei processi e dei percorsi nell'intento di diffondere e migliorare azioni positive.
- Utilizzo di strumenti di monitoraggio utili a determinare l'effettivo impatto delle azioni proposte rispetto ai tassi di abbandono e di dispersione scolastica.

Art. 11 - Personale ATA

Viste le attività retribuibili con il Fondo di Istituto indicate nell'art. 22 c. 4 lett. C del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018;

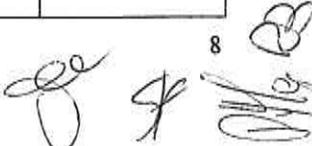
Visto il PTOF aggiornato approvato e adottato per l'anno scolastico 2020/2021;

Visto il piano di lavoro per il personale ATA proposto dal DSGA e presentato al Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2020/2021;

le parti concordano di utilizzare le risorse quantificate in € 10.600,64 per retribuire le attività di seguito indicate necessarie alla realizzazione del PTOF e alla efficace ed efficiente funzionalità organizzativa, didattica ed amministrativa dell'Istituto connessa all'autonomia:

ATTIVITA' DA INCENTIVARE	La misura oraria (diurna) è prevista dalla tabella 6 allegata al CCNL 2006-2009: Area A Collaboratori scolastici : € 12.50 Area B Assistenti Amm.vi : € 14.50
Prestazioni aggiuntive: 1.devono essere inerenti alle attività e progetti richiamati dal PTOF e/o funzionali all'autonomia scolastica; 2.Sono effettuate durante il normale orario di lavoro come intensificazione delle prestazioni oltre alle obbligatorie mansioni da espletare per contratto od obbligo di legge; 3.se prestate come intensificazione durante l'orario di lavoro non possono essere recuperate come straordinario	Le prestazioni riferite ai progetti del PTOF vengono indicate al Dirigente Scolastico dalla Funzione strumentale preposta all'area, che si avvale della collaborazione del personale ATA, in fase di progettazione iniziale Le attività funzionali all'autonomia scolastica sono determinate in coerenza con le indicazioni del Piano di lavoro annuale predisposto dal DSGA e adottato dal D.S. In particolare l'attuazione: di attività di assistenza e vigilanza durante le attività didattiche curricolari ed extracurricolari, rendicontazione pasti mensa scolastica, (salvo convenzione con le Amministrazioni Comunali), supporto agli alunni diversamente abili, collegamento tra sedi e reperimento materiali per plessi, servizi esterni (Ufficio postale, Comuni), disponibilità allo spostamento in altri plessi, produzione di fotocopie. La misura del compenso sarà forfettaria. I compensi forfettari saranno determinati preventivamente in proporzione al numero delle ore stimate necessarie all'assolvimento del compito.

ATA - qualifica	n. ore/ persone	Numero ore	Totale in €
COLLABORATORI SCOLASTICI - SUPPORTO AGLI INSEGNANTI (LABORATORIO INFORMATICA) E SEGRETERIA	1	30	€ 375,00
COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE MISURE ANTI COVID-19	1	30	€ 375,00
COLLABORATORI SCOLASTICI - ASSISTENZA AGLI ALUNNI ANTICIPATARI SCUOLA INFANZIA	8	90	€ 1.125,00
COLLABORATORI SCOLASTICI - PICCOLA MANUTENZIONE E RIPARAZIONI	1	25	€ 312,50
COLLABORATORI SCOLASTICI - INCARICO FIGURE SENSIBILI	15	74	€ 925,00
COLLABORATORI SCOLASTICI - ORARIO SPEZZATO	2	35	€ 437,50
COLLABORATORI SCOLASTICI - INTENSIFICAZIONE DEL LAVORO	20	20	€ 250,00
COLLABORATORI SCOLASTICI - SOSTITUZIONE COLLEGHI	20	175	€ 2.189,64
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - GESTIONE DATI INVALSI	1	30	€ 435,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - GESTIONE DOCUMENTAZIONE ALUNNI DVA / BES	1	30	€ 435,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - GESTIONE SUPPLENZE INTERNE	1	30	€ 435,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - GESTIONE ALBO WEB	1	25	€ 362,50
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - GESTIONE DOCUMENTI SICUREZZA D. LGS 81/2008	1	35	€ 507,50

8


ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - GESTIONE E ATTIVITA' PROGETTI IN RETE	I	23	€ 333,50
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - GESTIONE SITO INTERNET E SEGRETERIA DIGITALE	1	45,0	€ 652,50
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - INTENSIFICAZIONE E SUPPORTO PER TUTORAGGIO DSGA IC LIVIGNO	4	100	€ 1.450,00
Totale impegno di spesa			€ 10.600,64
Disponibilità			€ 10.600,64
Rimanenza			€ 0,00

A seguito del decremento dei fondi disponibili, non si prevedono quote per la formazione del personale ATA. A titolo indicativo, ai sensi dell'art. 22 c. 4 lett. c7 del *CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018*, si evidenziano di seguito le **attività di aggiornamento e formazione** che, nel caso in cui fossero attivate si provvederà a riconoscerne l'impegno orario con possibilità di recupero delle ore effettuate.

A titolo descrittivo, si indicano di seguito le priorità di frequenza, con particolare riferimento a:

1. Formazione sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008: formazione/informazione Linee guida di contrasto all'epidemia da Covid-19 , formazione di base- sicurezza , primo soccorso, antincendio, somministrazione di farmaci salvavita in ambiente scolastico, la chiamata di emergenza, corsi di formazione/aggiornamento per le seguenti figure: Preposto, ASPP, RLS.

La formazione si intende come diritto del Personale ATA, come all'art 64 del CCNL 2016-18 vigente:

1. Corsi di formazione ed aggiornamento per assistenza ad allievi disabili;
2. Sicurezza e protezione dei dati sensibili e della privacy, ai sensi Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale di riferimento, D. Lgs. 196/2003, così come modificata e integrata dal GDPR/16.
3. Corsi di formazione/aggiornamento per l'attribuzione posizioni economiche;
4. Aggiornamento su Programmi di gestione digitale della segreteria scolastica – Regel e della piattaforma ministeriale Sidi: estensione funzioni;
5. Corsi di formazione/aggiornamento, anche in modalità blended, relativi alle seguenti tematiche: Gestione alunni su piattaforma digitale e Gestione pratiche TFR, quiescenza e assenze del personale.

Le quote orarie sopra indicate per tutte le attività, rappresentano l'impegno di spesa massimo previsto per la realizzazione delle attività svolte dal personale dell'Istituto e autorizzate dal D.S. e dal D.S.G.A.

Al termine dell'anno scolastico sarà effettuata una valutazione dell'attività svolta e il compenso per le attività aggiuntive sarà erogato per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro.

Ove non è possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfettari su una base oraria di riferimento ritenuta idonea all'effettuazione del servizio richiesto.

Inoltre i compensi forfettari previsti dal contratto saranno ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato (ripartiti su base mensile).

FONDO DISPONIBILE quota ATA	€ 10.600,64
SPESA PREVISTA	€ 10.600,64
Residuo	€ 0,00

Le economie derivanti dal controllo di gestione degli incarichi, funzioni ed attività relative a tutto il personale ATA, andranno a confluire, come residuo, nel Fondo dell'Istituzione relativo al successivo anno scolastico.

Art. 10 – Valorizzazione delle professionalità del personale ATA

In relazione all'esigenza di garantire la necessaria funzionalità dei servizi amministrativi e ausiliari delle istituzioni scolastiche l'affidamento delle ulteriori e più complesse mansioni deve avvenire nel rispetto dei criteri e con le modalità definiti dalla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica, come richiesto dagli articoli 49 e 50 del CCNL 2006/2009.

L'attribuzione della posizione economica per il personale ATA di cui all'articolo 7 comporta comunque, da parte del beneficiario, lo svolgimento delle mansioni, individuate tra quelle previste dal comma 3, dell'art. 50, in particolare:

Area A: assistenza agli alunni diversamente abili e organizzazione degli interventi di primo soccorso e definiti con la contrattazione di scuola;

Area B: compiti di collaborazione amministrativa caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa, aderenti alla logica del percorso di valorizzazione compiuto, sostituzione del DSGA.

Tali incarichi comportano l'esclusione dall'attribuzione di ulteriori incarichi ai sensi dell'art. 47 del CCNL 2006-2009.

In attuazione dell'art. 50 del CCNL 2006/2009, mediante la contrattazione di scuola viene definita l'organizzazione del lavoro per lo svolgimento dei compiti e delle mansioni, necessaria a garantire la funzionalità dell'istituzione scolastica, compresa la sostituzione del DSGA. Per il perseguimento di tali finalità è utilizzato sia il personale individuato quale titolare dell'articolo 7 sia quello destinatario degli incarichi specifici di cui all'articolo 47 del CCNL citato.

profilo ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
Art. 7 n. 4 incarichi per mansioni superiori	<ol style="list-style-type: none"> 1. incarico per la sostituzione del DSGA 2. gestione autonoma dei progetti nell'ambito del PTOF, gestione stazione appaltante; 3. per la gestione autonoma dell'area alunni 4. incarico per la gestione autonoma e coordinamento dell'area personale

profilo COLLABORATORI SCOLASTICI	
Art. 7 n. 11 incarichi per mansioni superiori	1. attività di assistenza alla persona

L'assistente amministrativo titolare del beneficio economico di cui all'articolo 7, in analogia a quanto previsto per l'articolo 47 CCNL 2006-2009, non è tenuto, se non consenziente, alla copertura del posto di DSGA qualora lo stesso posto risulti vacante e/o disponibile per l'intero anno scolastico, salvo l'assistente amministrativo titolare della II posizione economica.

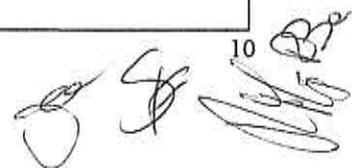
Art. 11 - Incarichi specifici conferiti ai sensi degli artt. 47 lett. b e 56

Agli incarichi specifici previsti dall'art. 47 del CCNL Scuola 2006- 2009, designate per l'a.s. 2020/2021, saranno destinate le risorse determinate in applicazione della nota prot. 23072 del 30/09/2020 per complessivi:

	Lordo Stato	Lordo dipendente
Budget art. 2, comma 2, quarto alinea CCNL 07.08.2014	€ 3.029,81	€ 2.283,20
Residuo 2019/20 riutilizzabile nell'esercizio successivo	€ 2.859,62	€ 2.154,95
Totale	€ 5.889,43	€ 4.438,15

L'art.47 del CCNL 2006-2009 prevede che gli incarichi specifici si attribuiscono per quei compiti che "... nell'ambito dei profili professionali comportino l'assunzione di responsabilità ulteriori, e (...) particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività". Si tratta quindi di incarichi specifici obbligatori, e quindi *non contrattabili* con la dirigenza da parte del singolo interessato, in quanto *non si aggiungono al profilo di base, ma fanno parte del proprio profilo* anche se il loro svolgimento è condizionato dalle esigenze dell'Istituzione scolastica.

Tipologia di incarico	Criteri per l'attribuzione	Budget a disposizione
a) Assistenti amministrativi n. incarichi 1 (P.T. 6 h)	<ul style="list-style-type: none"> ● Indicazioni ed esigenze derivanti dal CCNL e dal piano delle attività ● Esperienza maturata nel settore ● Competenze specifiche ● Disponibilità a svolgere l'incarico 	Definito ai sensi dell'art. 47 CCNL 2006-2009, le cui risorse sono determinate in applicazione dell'art. 50 commi 1 e 2 del CCNL/99 (con relazione al DSGA del lavoro svolto): supporto per la gestione dell'area personale € 200,00

10


b) Collaboratori scolastici n° incarichi: 6 AMBITI: attività di assistenza alla persona	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicazioni ed esigenze derivanti dal CCNL e dal piano delle attività ▪ Esperienza maturata nel settore ▪ Competenze specifiche ▪ Disponibilità a svolgere l'incarico 	Definito ai sensi dell'art. 47 CCNL 2006-2009, le cui risorse sono determinate in applicazione dell'art. 50 commi 1 e 2 del CCNI/99 (con relazione al DSGA del lavoro svolto): attività di assistenza alla persona € 600,00 ai CC.SS a 36 h € 500,00 ai CC.SS a 30 h € 400,00 ai CC.SS a 24 h
Totale impegno di spesa lordo dipendente		€ 4.438,15

Art. 12 – Modalità generali per il conferimento degli incarichi

Per le modalità di conferimento degli incarichi si rimanda al Contratto Integrativo d'Istituto sui criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e a quanto indicato nel presente articolo.

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente gli incarichi relativi allo svolgimento delle attività.

Nella lettera d'incarico saranno precisate, oltre quanto previsto dalla normativa vigente, la funzione da svolgere, il n.° delle ore da prestare (se forfettarie) e l'importo orario relativo al profilo di appartenenza.

Nel caso in cui lo svolgimento dell'incarico specifico venga ritenuto non adeguato, anche con verifiche in itinere, dall'Amministrazione rispetto agli obiettivi prefissati, il D.S. su motivata proposta del D.S.G.A., informa il diretto interessato, consulta la RSU per valutare la situazione ed eventualmente ridurre proporzionalmente il compenso previsto. In casi estremi si potrà procedere alla revoca dell'incarico ed a nuova attribuzione secondo i criteri richiesti.

Il personale ATA cui saranno assegnati incarichi e compiti specifici potrà accedere al fondo dell'Istituzione scolastica solo per prestazioni diverse rispetto a quelle inerenti l'incarico specifico ricevuto.

Art. 13– Individuazione del personale ATA

Il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA rispetto agli incarichi da attribuire al personale ATA, individua il personale ATA sulla base dei seguenti criteri: disponibilità ad assumere e assolvere particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o dell'orario aggiuntivo, competenze specifiche professionali, esperienza pregressa, formazione acquisita, funzionalità dell'incarico da assegnare rispetto all'obiettivo.

Art. 14 – Controllo sulla compatibilità dei costi

I revisori effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri, secondo i principi di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalla delegazione trattante è inviata dal Dirigente Scolastico per il controllo, entro 5 giorni dalla conclusione dell'accordo, corredata dall'apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria. Trascorsi 30 giorni senza rilievi, il contratto collettivo integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti. Eventuali rilievi ostativi sono tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.

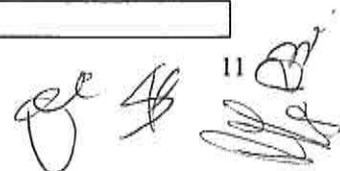
Art. 15 –Verifica dello stato di attuazione del contratto integrativo sul Fondo dell'Istituzione Scolastica

1. In presenza di nuove esigenze e/o di problemi applicativi e interpretativi del presente accordo e su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro 15 giorni dalla richiesta per esaminare i problemi sorti.
2. La ridefinizione di nuove clausole da parte dei soggetti firmatari sostituisce le parti modificate.
3. Solo se si tratta di "interpretazione autentica" di una norma già presente (con esclusione di nuove clausole) essa ha valore dal momento in cui viene statuita.
4. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto sull'utilizzo delle risorse del Fondo sarà oggetto di informazione successiva.

La presente ipotesi di contratto sostituisce tutti i precedenti accordi raggiunti sul Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Letto, firmato e sottoscritto

PARTE PUBBLICA:	PARTE SINDACALE:
------------------------	-------------------------





Il Dirigente Scolastico
Tiziana Carli

Tiziana Carli

Per la delegazione di parte Sindacale:
La RSU d'ISTITUTO

Barri Roberta

Roberto Barri

Rocca Maria Giulia

Maria Giulia Rocca

Scarinzi Francesco

Francesco Scarinzi

Rappresentanze sindacali presenti: nessuna.